



เอกสารและหลักฐานนักเรียนการมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2569 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ขอให้ผู้ปกครองนำเอกสารหลักฐานการมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2569 มาในวันปฐมนิเทศผู้ปกครอง และมอบตัวนักเรียนใหม่ วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569 เวลา ณ หอประชุมสุโขศรีสมร 13.00 – 16.00 น. ดังนี้

1. หลักฐานการมอบตัว (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

- | | |
|---|-------------|
| 1.1 สำเนาสูติบัตรของนักเรียน | จำนวน 2 ชุด |
| 1.2 สำเนาบัตรประชาชน บิดา, มารดา | จำนวน 2 ชุด |
| 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน, บิดา, มารดา | จำนวน 2 ชุด |
| 1.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 1.5 สำเนาบัตรข้าราชการ (กรณีบิดา หรือมารดา มียศ) | จำนวน 2 ชุด |
| 1.6 หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2569 | จำนวน 1 ชุด |
| 1.7 หลักฐานการชำระค่าแบบเรียน ภาคเรียนที่ 1/2569 | จำนวน 1 ชุด |

2. หลักฐานการศึกษา

- | | |
|---|-------------|
| สำเนาสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนระดับปฐมวัยปีที่ 1- 3 (ทั้งเล่ม)
(รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะหน้าแรก) | จำนวน 2 ชุด |
|---|-------------|

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์: 02-424-2244, 02-424-5777 ต่อ 102 (งานทะเบียน)

Line: @khemasiri



เอกสารและหลักฐานนักเรียนการมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2569 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-6

ขอให้ผู้ปกครองนำเอกสารหลักฐานการมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2569 มาในวันปฐมนิเทศผู้ปกครอง และมอบตัวนักเรียนใหม่ วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569 เวลา ณ หอประชุมสุโขศรีสมร 13.00 – 16.00 น. ดังนี้

1. หลักฐานการมอบตัว (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

- | | |
|---|-------------|
| 1.1 สำเนาสูติบัตรของนักเรียน | จำนวน 2 ชุด |
| 1.2 สำเนาบัตรประชาชน นักเรียน, บิดา และมารดา | จำนวน 2 ชุด |
| 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน, บิดา และมารดา | จำนวน 2 ชุด |
| 1.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 1.5 สำเนาบัตรข้าราชการ (กรณีบิดา หรือมารดา มียศ) | จำนวน 2 ชุด |
| 1.6 หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2569 | จำนวน 1 ชุด |
| 1.7 หลักฐานการชำระค่าแบบเรียน ภาคเรียนที่ 1/2569 | จำนวน 1 ชุด |

2. หลักฐานการศึกษา

- | | |
|---|-------------|
| 2.1 ใบ ปพ.1 ฉบับจริง และสำเนา | จำนวน 2 ชุด |
| 2.2 หนังสือส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน | จำนวน 1 ชุด |

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์: 02-424-2244, 02-424-5777 ต่อ 102 (งานทะเบียน)

Line: @khemasiri



เอกสารและหลักฐานนักเรียนการมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2569 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ขอให้ผู้ปกครองนำเอกสารหลักฐานการมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2569 มาในวันปฐมนิเทศผู้ปกครอง และมอบตัวนักเรียนใหม่ วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569 เวลา ณ หอประชุมสุโขศรีสมร 08.30 – 12.00 น. ดังนี้

1. หลักฐานการมอบตัว (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

- | | |
|---|-------------|
| 1.1 สำเนาสูติบัตรของนักเรียน | จำนวน 2 ชุด |
| 1.2 สำเนาบัตรประชาชน นักเรียน, บิดา และมารดา | จำนวน 2 ชุด |
| 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน, บิดา และมารดา | จำนวน 2 ชุด |
| 1.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 1.5 สำเนาบัตรข้าราชการ (กรณีบิดา หรือมารดา มียศ) | จำนวน 2 ชุด |
| 1.6 หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2569 | จำนวน 1 ชุด |
| 1.7 หลักฐานการชำระค่าแบบเรียน ภาคเรียนที่ 1/2569 | จำนวน 1 ชุด |

2. หลักฐานการศึกษา

- | | |
|---------------------------|-------------|
| ใบ ปพ.1 ฉบับจริง และสำเนา | จำนวน 2 ชุด |
|---------------------------|-------------|

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์: 02-424-2244, 02-424-5777 ต่อ 102 (งานทะเบียน)

Line: @khemasiri



**เอกสารและหลักฐานนักเรียนการมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2569
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2-3**

ขอให้ผู้ปกครองนำเอกสารหลักฐานการมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2569 มาในวันปฐมนิเทศผู้ปกครอง และมอบตัวนักเรียนใหม่ วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569 เวลา ณ หอประชุมสุโขศรีสมร 08.30 – 12.00 น. ดังนี้

1. หลักฐานการมอบตัว (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

- | | |
|---|-------------|
| 1.1 สำเนาสูติบัตรของนักเรียน | จำนวน 2 ชุด |
| 1.2 สำเนาบัตรประชาชน นักเรียน, บิดา และมารดา | จำนวน 2 ชุด |
| 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน, บิดา และมารดา | จำนวน 2 ชุด |
| 1.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 1.5 สำเนาบัตรข้าราชการ (กรณีบิดา หรือมารดา มียศ) | จำนวน 2 ชุด |
| 1.6 หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2569 | จำนวน 1 ชุด |
| 1.7 หลักฐานการชำระค่าแบบเรียน ภาคเรียนที่ 1/2569 | จำนวน 1 ชุด |

2. หลักฐานการศึกษา

- | | |
|---|-------------|
| 2.1 ใบ ปพ.1 ฉบับจริง และสำเนา | จำนวน 2 ชุด |
| 2.2 หนังสือส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน | จำนวน 1 ชุด |

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์: 02-424-2244, 02-424-5777 ต่อ 102 (งานทะเบียน)

Line: @khemasiri



เอกสารและหลักฐานนักเรียนการมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2569 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ขอให้ผู้ปกครองนำเอกสารหลักฐานการมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2569 มาในวันปฐมนิเทศผู้ปกครอง และมอบตัวนักเรียนใหม่ วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569 เวลา ณ หอประชุมสุโขศรีสมร 08.30 – 12.00 น. ดังนี้

1. หลักฐานการมอบตัว (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

- | | |
|---|-------------|
| 1.1 สำเนาสูติบัตรของนักเรียน | จำนวน 2 ชุด |
| 1.2 สำเนาบัตรประชาชน นักเรียน, บิดา และมารดา | จำนวน 2 ชุด |
| 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน, บิดา และมารดา | จำนวน 2 ชุด |
| 1.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 1.5 สำเนาบัตรข้าราชการ (กรณีบิดา หรือมารดา มียศ) | จำนวน 2 ชุด |
| 1.6 หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2569 | จำนวน 1 ชุด |
| 1.7 หลักฐานการชำระค่าแบบเรียน ภาคเรียนที่ 1/2569 | จำนวน 1 ชุด |

2. หลักฐานการศึกษา

- | | |
|---------------------------|-------------|
| ใบ ปพ.1 ฉบับจริง และสำเนา | จำนวน 2 ชุด |
|---------------------------|-------------|

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์: 02-424-2244, 02-424-5777 ต่อ 102 (งานทะเบียน)

Line: @khemasiri



เอกสารและหลักฐานนักเรียนการมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2569 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ขอให้ผู้ปกครองนำเอกสารหลักฐานการมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2569 มาในวันปฐมนิเทศผู้ปกครอง และมอบตัวนักเรียนใหม่ วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569 เวลา ณ หอประชุมสุโขศรีสมร 08.30 – 12.00 น. ดังนี้

1. หลักฐานการมอบตัว (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

- | | |
|---|-------------|
| 1.1 สำเนาสูติบัตรของนักเรียน | จำนวน 2 ชุด |
| 1.2 สำเนาบัตรประชาชน นักเรียน, บิดา และมารดา | จำนวน 2 ชุด |
| 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน, บิดา และมารดา | จำนวน 2 ชุด |
| 1.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 1.5 สำเนาบัตรข้าราชการ (กรณีบิดา หรือมารดา มียศ) | จำนวน 2 ชุด |
| 1.6 หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2569 | จำนวน 1 ชุด |
| 1.7 หลักฐานการชำระค่าแบบเรียน ภาคเรียนที่ 1/2569 | จำนวน 1 ชุด |

2. หลักฐานการศึกษา

- | | |
|---|-------------|
| 2.1 ใบ ปพ.1 ฉบับจริง และสำเนา | จำนวน 2 ชุด |
| 2.2 หนังสือส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน | จำนวน 1 ชุด |

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์: 02-424-2244, 02-424-5777 ต่อ 102 (งานทะเบียน)

Line: @khemasiri